**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Вазеров Д.М./**

**Приказ № 34-А от 07.04.2018 г.**

**Положение**

 **о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

**при МОУ СОШ с. Красная Горка**

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», типовым положением, Уставом МОУ СОШ с. Красная Горка и определяет порядок организации отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей при МОУ СОШ с. Красная Горка

1.2. Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ) - это форма оздоровительной и (или) образовательной деятельности в период каникул с учащимися с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами поведения отдыхающих и Уставом Школы

1.4. Лагерь ежегодно проходит процедуру приемки в установленном порядке перед началом оздоровительного сезона.

2. Цели и задачи

2.1. Детский оздоровительный лагерь организуется с целью: создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учётом их возрастных особенностей;

- организации массово-досуговых мероприятий;

- организации спортивно-досуговых мероприятий;

- организации мероприятий по социально-психологической поддержке.

3. Организация и основы деятельности

3.1. Детский оздоровительный лагерь учащихся организуется приказом по школе.

3.2. Приказом директора назначаются начальник лагеря, воспитатели, вожатые.

3.3. Основанием для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей является заявление от родителей на имя руководителя образовательного учреждения.

3.4. Сотрудники ДОЛ проходят инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, правил пожарной безопасности, ПДД (под подпись в журнале инструктажа).

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для воспитанников 1-8 классов.

3.6. Лагерь функционирует в одну смену. Срок пребывания (смена) в лагере - не менее 5-ти и не более 21 дней.

3.7. Время пребывания с 8:00 до 18:00.

3.8. В лагере с дневным пребыванием детей организован послеобеденный отдых.

3.9. Питание осуществляется в соответствии с финансированием.

4. Структура управления ДОЛ

4.1. Ответственные за ДОЛ:

- куратор летней оздоровительной кампании - методист отдела образования администрации;

- начальник лагеря;

- воспитатели отрядов.

5. Кадры, условия труда работников

5.1. Работники ДОЛ осуществляют:

- отдых детей через культурно-массовые, развлекательные, организационные мероприятия;

- укрепление здоровья детей и подростков средствами физкультуры и спорта;

- развитие эстетического восприятия окружающего мира;

- духовно-нравственное становление детей через общение и массовые мероприятия

5.2. Рабочий день работников лагеря определяется согласно средней педагогической нагрузки из расчёта 6-ти дневной недели.

6. Подведение итогов

6.1. Подведение итогов осуществляется ежедневно руководителями отрядов, посменно куратором летней оздоровительной кампании и начальником лагеря, в конце лета -куратором летней оздоровительной кампании и заместителем директора школы по воспитательной работе.